

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

ПРИКАЗ

24.09.2020

№ 45

**Об утверждении плана по противодействию
коррупции и назначении ответственного
за предупреждение коррупционных действий**

В целях организации работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2022 гг. согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за предупреждение коррупционных действий Останину Марию Павловну, документоведа ГБУ ПК «ЦППМСП».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.В.Мартьянова

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. директора
ГБУ Пермского края «ЦППМСП»
от 24.09.2020 г № 45

ПЛАН
по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
на 2020-2022 годы

№ п\п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Разработка и утверждение приказа ГБУ ПК ЦППМСП о назначении ответственного лица за предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении	Директор ЦППМСП	до 01.10.20	Назначение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в ГУ
2.	Обеспечение контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор ЦППМСП	постоянно	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
3.	Проведение разъяснительных мероприятий: по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Останина М.П., документовед	постоянно	Формирование нетерпимого отношения государственных гражданских служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
4.	Организация рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения со-	Директор ЦППМСП	постоянно	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противо-

	трудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений			действия коррупции. Выявление случаев неисполнения работниками обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в учреждении, к совершению коррупционных правонарушений
5.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения (или органа государственной власти Пермского края) информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Останина М.П., документовед	ежеквартально	Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
6.	Проведение анализа актов ревизий и проверок учреждения в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Останина М.П., документовед	постоянно	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
7.	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	Директор ЦППМСП	постоянно	Недопущение коррупционных проявлений в финансово-хозяйственной деятельности
8.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Директор ЦППМСП	постоянно	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции. Повышение уровня ответственности работников за принятие мер по устранению причин коррупции
9.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор ЦПМПК	Ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции
10.	Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения и (или) органа государственной власти Пермского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя учреждения	Останина М.П., документовед	Ежегодно, до конца II квартала	Информационная открытость и доступность данных сведений

11.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности ГУ, в том числе информации об оказываемых им государственных услугах	Директор ЦПМПК	Постоянно	Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности подведомственных ГУ
12.	Иные мероприятия по противодействию коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (в соответствии с закрепленными за учреждением функциями)	Останина М.П., документовед	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски