

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании трудового коллектива**

#### 1. Общие положения.

1.1. Общее собрание трудового коллектива государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ГБУПК «ЦППМСП»)) (далее - Общее собрание) является высшим органом самоуправления в ГБУПК «ЦППМСП».

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Уставом, локальными нормативными актами ГБУПК «ЦППМСП», настоящим Положением.

1.3. Общее собрание представляет интересы трудового коллектива ГБУ СО ГБУПК «ЦППМСП».

1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива ГБУПК «ЦППМСП» и утверждается приказом директора ГБУПК «ЦППМСП».

#### 2. Основные цели и задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности ГБУПК «ЦППМСП», а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ГБУПК «ЦППМСП».

2.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ГБУПК «ЦППМСП».

2.3. Общее собрание содействует осуществлению демократических управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.4. Общее собрание реализует право на самостоятельность ГБУПК «ЦППМСП» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

#### 3. Компетенция Общего собрания.

3.1. Компетенция Общего собрания коллектива устанавливается Уставом ГБУПК «ЦППМСП» и настоящим Положением.

3.2. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

3.2.1. Рассмотрение и принятие Устава ГБУПК «ЦППМСП», изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции.

3.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Центра.

3.2.3. Обсуждение проектов, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основной деятельности Центра и кадровым вопросам, в том числе: Правил внутреннего трудового распорядка ГБУПК «ЦППМСП», Положения об оплате труда работников, о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам ГБУПК «ЦППМСП».

3.2.4. Решения о заключении Коллективного договора, изменений и дополнений к нему.

3.2.5. Обсуждения трудовых и иных вопросов по представлению директора ГБУПК «ЦППМСП», его заместителей, представителей трудового коллектива.

3.2.6. Создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности ГБУПК «ЦППМСП» и установлении их полномочий.

3.2.7. Рассмотрение и обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников ГБУПК «ЦППМСП», охраны их жизни и здоровья.

3.2.8. Обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий, охраны труда, контроль выполнения этих планов.

3.2.9. Осуществление проверки состояния условий и охраны труда.

3.2.10. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ГБУПК «ЦППМСП» и мероприятий по ее укреплению.

3.2.11. Избрание и утверждение представителей работников ГБУПК «ЦППМСП» в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий.

3.2.12. Принятие решения об объявлении забастовки.

3.2.13. Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ГБУПК «ЦППМСП».

3.2.14. Рассмотрение иных вопросов деятельности ГБУПК «ЦППМСП», вынесенных на рассмотрение директором ГБУПК «ЦППМСП».

3.2.15. Принятие решений по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников.

3.3. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени ГБУПК «ЦППМСП», действовать в интересах ГБУПК «ЦППМСП» добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями любой формы собственности и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных уставом ГБУПК «ЦППМСП», без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ГБУПК «ЦППМСП». Общее собрание выступает от имени ГБУПК «ЦППМСП» на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю педагогического совета директором ГБУПК «ЦППМСП» в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4. Порядок формирования Общего собрания и его состав.

4.1. В Общее собрание входят директор ГБУПК «ЦППМСП», все работники ГБУПК «ЦППМСП», осуществляющие свою деятельность на основании трудового договора.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель Общего собрания. Председатель и секретарь избираются из состава Общего собрания открытым голосованием сроком на один календарный год, свои обязанности они исполняют на общественных началах.

4.4. Вопросы для обсуждения на Общем собрании могут вноситься учредителем ГБУПК «ЦППМСП», директором ГБУПК «ЦППМСП», членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением, уставом ГБУПК «ЦППМСП» или действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Заседания Общего собрания и принятие решений.

5.1. Общее собрание созывается директором ГБУПК «ЦППМСП» по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.2. Председатель Общего собрания ведет ход заседания. Секретарь Общего собрания ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

5.3. Члены Общего собрания лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по повестке дня. При решении вопросов на заседании Общего собрания каждый его член обладает одним голосом, председатель при голосовании имеет также один голос.

5.4. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается.

5.5. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.

5.6. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

5.7. Директор ГБУПК «ЦППМСП» вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер, после утверждения директором ГБУПК «ЦППМСП» являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива ГБУПК «ЦППМСП».

5.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива ГБУПК «ЦППМСП».

5.10. Председатель Общего собрания:

5.10.1. Организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания.

5.10.2. Председательствует на заседании Общего собрания: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.

5.10.3. Принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами.

5.10.4. Обеспечивает гласность работы Общего собрания.

5.10.5. Подписывает протокол заседания Общего собрания.

5.10.6. Без доверенности представляет Общее собрание перед органами управления ГБУПК «ЦППМСП» и т.п.

5.10.7. Дает поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива ГБУПК «ЦППМСП».

5.10.8. Контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.10.9. Выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

5.11. Секретарь Общего собрания:

5.11.1. Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании.

5.11.2. Устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания (кворум).

5.11.3. Ведет подсчет голосов при принятии решений членами Общего собрания.

5.11.4. Обеспечивает документооборот заседания Общего собрания: ведет, оформляет и подписывает протокол Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания и заверяет их, сдает протоколы заседания Общего собрания на архивное хранение в установленном порядке.

5.11.5. Выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

6. Права и обязанности членов Общего собрания.

6.1. Каждый член Общего собрания имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Общего собрания, участвовать в голосовании по принятию решений по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение Общего собрания интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к деятельности и развитию ГБУПК «ЦППМСП».

6.2. Каждый член Общего собрания имеет право посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.3. Каждый член Общего собрания имеет право высказать свое мотивированное мнение при несогласии с решением Общего собрания.

6.4. Решения Общего собрания являются рекомендательными. На основании решения Общего собрания директор ГБУПК «ЦППМСП» издает приказ, который является обязательным для исполнения всеми категориями работников ГБУПК «ЦППМСП».

## 7. Ответственность Общего собрания.

### 7.1. Общее собрание несет ответственность:

7.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Пермского края, уставу ГБУПК «ЦППМСП».

7.1.3. За целесообразность принимаемых решений.

## 8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

8.2.1. Дата и место проведения.

8.2.2. Количество присутствующих

8.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность).

8.2.4. Повестка Общего собрания.

8.2.5. Ход обсуждения вопросов.

8.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц.

8.2.7. Особое мнение (при наличии).

8.2.8. Решение по принятым вопросам.

8.3. Протоколы Общего собрания оформляются в печатном виде секретарем Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется с 01 января каждого календарного года.

8.6. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ГБУПК «ЦППМСП» после проведения последнего заседания в текущем году.

8.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ГБУПК «ЦППМСП» постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.8. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел ГБУПК «ЦППМСП».

## 9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора ГБУПК «ЦППМСП».

9.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.