

ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива	УТВЕРЖДЕНО директор ГБУПК «ЦППМСП» М.В. Мартянова
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности государственного бюджетного
учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании в РФ", Законом РФ "О защите прав потребителей", письмом Министерства образования РФ от 21 июля 1995 г. N 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития ГБУПК «ЦППМСП», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей коррекционно-развивающий процесс детей в возрасте от 0 до 18 лет, методическое обеспечение различных направлений деятельности педагогов и специалистов разных типов образовательных организаций.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием.

1.5. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных услуг;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- благотворительные гранты от организаций и фондов и другие источники.

1.6. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: родителей (законных представителей), детей, учреждений, организаций, предприятий.

1.7. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги.

2.1.1. Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.1.2. Платная образовательная деятельность учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.1.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств.

2.1.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет бюджетных средств платные дополнительные образовательные услуги:

- комплексная психолого-педагогическая экспертиза;
- коррекционно-развивающие занятия с детьми от 0 до 18 лет;
- индивидуальное и семейное консультирование взрослых;
- тренинги саморазвития и эмоционального благополучия;
- занятия, направленные на коррекцию и реабилитацию взрослых;
- комплексная (углубленная) психолого-медико-педагогическая диагностика ребенка и (или) взрослого;
- обучающие тематические тренинги/семинары (свыше 8 часов);
- курсы повышения квалификации (16, 24, 36, 72 ак.ч.);
- выездные семинары для коллективов образовательных организаций по психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности;
- обучающие курсы для подростков;
- консультативная помощь замещающим семьям;
- проведение научно-практических конференций;
- разработка методических материалов;
- экспертиза проектов, методических материалов;
- рецензирование программ, статей, методических разработок;
- проведение мастер-классов, стажировок по запросу образовательных организаций и прочие образовательные услуги;
- проведение занятий с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);
- профориентационная диагностика и консультирование;
- проведение экспертно-диагностической деятельности, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел об определении места

жителства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;

- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- супервизорская деятельность;
- психологическое консультирование взрослых;
- психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные.

2.1.5. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

2.1.6. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование Учреждения и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг, уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя.

2.1.8. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утвержденный годовой календарный учебный план, расписание занятий, курсов и др. форм работы;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.1.10. Платные дополнительные образовательные услуги имеет право оказывать любой работник ГБУПК «ЦППМСП» в свободное

от основных обязанностей время по видам деятельности, регламентированным Уставом учреждения.

Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться специалисты других организаций.

2.1.11. При оказании платных образовательных услуг в ГБУПК «ЦППМСП» со специалистами могут заключаться договоры гражданско-правового характера.

2.1.12. На основании заключенных договоров директор издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий график работы, перечень оказываемых услуг, определяет круг обязанностей для других работников, задействованных в данной деятельности.

2.1.13. Фактом выполненной работы является поступление денежных средств на расчетный счет ГБУПК «ЦППМСП» или акт выполненных работ за прошедший месяц (для договоров гражданско-правового характера).

2.1.14. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, срок действия договора, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями обучающихся, гражданами или организациями по соглашению сторон.

2.1.15. Моментом оплаты дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления средств на расчетный счет ГБУПК «ЦППМСП».

2.1.16. Правом контроля за деятельностью специалистов ГБУПК «ЦППМСП» по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обладает директор, заместители директора, родители, дети или взрослые (заказчики), которые пользуются такими услугами.

2.1.17. При заключении договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг и договоров гражданско-правового характера участники услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

2.1.18. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается общим собранием работников Учреждения ГБУПК «ЦППМСП».

2.1.19. Доходы от указанной деятельности Учреждения отражаются при ведении бухгалтерского учета, и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.2. Приносящая доход деятельность:

2.2.1. Цены на услуги и продукцию учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом Учреждения.

3.2. Директор Учреждения издает приказ об организации оказания платных услуг.

3.3. Приказом утверждается:

- порядок предоставления услуг (график, режим работы);
- образовательная программа, учебный план;
- состав основного персонала, оказывающего платные, в том числе образовательные, услуги;
- лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг;
- льготы по оплате платных услуг.

3.4. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение:

- проводит мониторинг Потребителей платных услуг;
- проводит анализ материально-технической базы, необходимой для проведения платных услуг;
- создает условия для предоставления услуг;
- осуществляет и утверждает расчет стоимости услуги на одного Потребителя;
- определяет и обеспечивает кадровый состав, участвующий в приносящей доход деятельности с распределением зон ответственности;
- организует контроль качества и количества платных услуг.

3.5. Учреждение предоставляет платные услуги на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия представлять Потребителям достоверную информацию о себе, о реализуемых товарах, работах и услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, установленном Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.7. Договоры на оказание платных образовательных услуг заключаются в простой письменной форме и должны содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – физического лица;
- место нахождения или место жительства исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость платных образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору;

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.9. Отказ Потребителя от предлагаемых ему Учреждением платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг по ранее заключенному договору.

3.10. Внесение изменений в договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

4.1. Стоимость платных услуг определяется Учреждением на основании экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

4.2. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и (или) юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности, формируется с учетом спроса на услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом ведомственных нормативно-правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

Порядок определения указанной платы, устанавливается нормативными правовыми актами Учредителя.

Размер платы в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг в рамках государственного задания Учреждения.

Размер платы за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности, определяется учреждением самостоятельно с учетом полного возмещения обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) Учреждения на их оказание (выполнение) и установлением необходимого уровня рентабельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.4. Себестоимость платной услуги включает в себя:

4.4.1. Прямые затраты – затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги:

- затраты на оплату труда работников, занятых в оказании услуги, включая выплаты по договорам гражданско-правового характера;

- начисления на выплаты по оплате труда и договорам гражданско-правового характера;

- расходы на материальные запасы, основные средства, используемые при оказании услуги;

- амортизация имущества, используемого для оказания услуги;

- прочие затраты, связанные с оказанием платной услуги, связанные со спецификой платной услуги.

4.4.2. Общехозяйственные затраты – затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги:

- затраты на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, участвующего в приносящей доход деятельности, включая выплаты по договорам гражданско-правового характера;

- начисления на выплаты по оплате труда и выплатам по договорам гражданско-правового характера;

- хозяйственные расходы (коммунальные расходы, услуги связи, транспортные расходы, работы, услуги по содержанию имущества, прочие расходы, прочие работы, услуги и пр.);

- расходы по приобретению нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов;

- амортизация имущества;

- прочие затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги.

4.5. Основанием для изменения стоимости платных услуг является:

- изменение условий оказания платной услуги;

- изменение потребительского спроса;

- изменение уровня инфляции;

- изменения действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ЗАЧИСЛЕНИЯ ДОХОДОВ

5.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги поступает:

- в денежной форме – на расчетный счет Учреждения.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сумма всех средств, поступивших в учреждение, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

5.2. Учет средств, полученных учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

5.3. При формировании доходной части сметы доходов и расходов учитываются поступления средств текущего года, и остаток средств, сложившийся на начало года.

5.4. В доходной части сметы указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов Российской Федерации.

5.5. В расходной части сметы указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

6.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором ГБУПК «ЦППМСП», либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

6.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- оплата услуг жизнеобеспечения учреждения: энергетика, коммунальные платежи, охрана и др.;
- материально-техническое обеспечение диагностического, коррекционно-развивающего процесса, развитие учреждения;
- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за квартал и за календарный год.

6.5. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми договорами между учреждением и сотрудниками ГБУПК «ЦППМСП», оказывающими непосредственно эти услуги.

6.6. Размер оплаты труда за оказываемые услуги устанавливаются по соглашению сторон.

6.7. Фонд заработной платы формируется в рамках утвержденных смет на учебный год.

6.8. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам устанавливаются в процентном отношении от общей суммы поступающих средств и оформляются приказом директора ГБУПК «ЦППМСП».

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Директор Учреждения несет полную ответственность за организацию и ведение приносящей доход деятельности в Учреждении и за

соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Пермского края.

7.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет расходов в рамках проведения мероприятий, исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности возлагается на Учреждение в лице директора.

7.3. По окончании отчетного периода ГКУ «ЦБУиО» в соответствии Соглашением об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планированию финансово-хозяйственной деятельности и составлению отчетности представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от приносящей доход деятельности в составе форм бухгалтерской отчетности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

8.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

8.3. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию, результаты деятельности учреждения и соблюдение законности привлечения и использования внебюджетных средств.