

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГКУ Пермского  
края «ЦППМСП»

от «27» марта 2017г. № 36

**Положение  
о порядке приема детей  
в государственное казенное учреждение Пермского края  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма детей (далее - Положение) в государственное казенное учреждение Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Пермского края от 12 марта 2014 г. N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.2660-10», "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03" (в части, касающейся организации образовательной деятельности в Учреждении);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в Учреждение.

1.3. В Учреждение для обучения принимаются граждане Российской Федерации, проживающие в Пермском крае.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

**2. Порядок приема и зачисления в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение производится в течение года. Принимаются несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет, нуждающиеся в психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи.

2.2. Продолжительность обучения, коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий в каждом конкретном случае зависит от возрастных и индивидуально-психологических особенностей несовершеннолетних и содержания оказываемой им

психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. Возможно предоставление разовой консультативной помощи по обращению родителей ребенка.

2.3. Зачисление детей в Учреждение для получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи производится на основании заявления родителей (законных представителей) или самого несовершеннолетнего по достижении им возраста 15 лет (приложение 1) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Для зачисления в Учреждение представляются следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, нуждающегося в психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи;
- соглашение об осуществлении психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- при подаче заявления от имени несовершеннолетнего (с 15 лет) - его паспорт;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Основания для отказа в зачислении в Учреждение: медицинские или возрастные противопоказания к освоению программ; отсутствие свободных мест в Учреждении; предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или утративших силу документов; возможность получения психолого-педагогических услуг в своей муниципальной территории.

2.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение семи рабочих дней после приема заявления.

2.7. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с правами и обязанностями несовершеннолетних.

### **3. Условия отчисления**

3.1. Несовершеннолетние могут быть отчислены из Учреждения:

- по приказу директора на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения в связи с завершением обучения по коррекционно-развивающим программам;

- по приказу директора в связи с преодолением трудностей (обеспечением позитивной динамики) в обучении, социальной адаптации и развитии в процессе оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются причины, по которым обучающийся не может продолжить обучение в Учреждении;

- по приказу директора в связи с прекращением посещения коррекционно-развивающих, консультационных занятий без уважительной причины, без уведомления руководства и специалиста.

Директору государственного казенного учреждения  
Пермского края «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи»  
Аюповой Е.Е.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (моего) дочь (сына), (меня) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка (полностью)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, в ГКУ Пермского края  
дата рождения

«ЦППМСП» для получения психолого-педагогической помощи.

С Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата написания заявления

## СОГЛАШЕНИЕ

об осуществлении психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего  
г.Пермь «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее соглашение заключается между ГКУ Пермского края «ЦППМСП» г. Перми в лице Директора Аюповой Елены Евгеньевны, действующей на основании Устава (далее по тексту «Центр»), с одной стороны и родителями (законными представителями)

\_\_\_\_\_ (далее по тексту «Клиент») с другой стороны, о совместной деятельности по оказанию психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является сотрудничество между Центром и Клиентом по вопросу оказания психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего

1.2. Настоящее Соглашение заключается сторонами в целях обеспечения эффективной организации деятельности по психолого-педагогическому сопровождению несовершеннолетнего

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В рамках соглашения о сотрудничестве Центр обязуется:

2.1.1. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в полном объеме и надлежащего качества;

2.1.2. Информировать Клиента о ходе психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего и его результатах;

2.1.3. Заранее информировать Клиента об изменениях, касающихся психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего.

2.2. В рамках соглашения о сотрудничестве Клиент обязуется:

2.2.1. Обеспечить посещение несовершеннолетним занятий;

2.2.2. Выполнять рекомендации специалиста(ов), осуществляющего(их) психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего;

2.2.3. Заранее информировать специалиста(ов), осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение об изменениях, касающихся сопровождения несовершеннолетнего; Извещать об уважительных причинах отсутствия Клиента на занятиях, с последующим предоставлением подтверждающего документа.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.5. Возмещать ущерб, причиненный Клиентом имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Содействовать в сборе необходимой информации, касающейся несовершеннолетнего, в рамках осуществляемого психолого-педагогического сопровождения

2.3. Клиент (достигший 14-летнего возраста) обязан:

2.3.1. Предоставить представителю Центра возможность оказания услуги в соответствии с программой.

2.3.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Центра.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Центра.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. В рамках соглашения о сотрудничестве Центр имеет право:

3.1.1. Запрашивать у Клиента необходимую информацию, касающуюся несовершеннолетнего, необходимую для осуществления психолого-педагогического сопровождения;

3.1.2. Расторгнуть Соглашение при невыполнении Клиентом рекомендаций специалиста (ов), осуществляющего(их) психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего, а также при трехкратном непосещении занятий без уважительной причины.

3.2. В рамках соглашения о сотрудничестве Клиент имеет право:

3.2.1. Получать информацию о ходе психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего и его результатах, а также рекомендации специалиста (ов) в рамках осуществляемого сопровождения.

3.2.2. В случае отсутствия на занятиях по уважительной причине и выполнения условий п.п 2.2.3. настоящего договора, Заказчик имеет право пройти пропущенные занятия в установленное специалистом Центра время.

3.2.3. Расторгнуть Соглашение досрочно при соответствующем обосновании.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны обеспечивают выполнение своих обязательств по Соглашению надлежащим образом и обязуются информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Соглашения.

### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Все виды работ, а также даты их проведения в рамках психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего осуществляются по предварительной договоренности сторон;

5.2. В случае отсутствия на занятиях без уважительной причины и не выполнения условий п.п 2.2.3. настоящего соглашения, Клиент отчисляется из Центра. Дальнейшее предоставление услуги на условиях Центра.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон.

### **6. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

ГКУ Пермского края «ЦППМСП»

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

Адрес: Казахская, 71

тел.262-80-60

ФИО, адрес, телефон